

+ simple et + sûr : le paiement en ligne !

Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? La paiement par internet est proposé sur tipi.budget.gouv.fr ou sur le site de la collectivité ?

Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque ! Cette fiche vous présente les étapes du paiement sur tipi.budget.gouv.fr.

Vous avez besoin de :

- > la **facture à régler**
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU**, pour payer par prélèvement unique, **les identifiants de votre espace particulier impots.gouv.fr ou France Connect** et, lors de la première utilisation, un **RIB**.

> Consultez la fiche [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)

Facture n° 1343 * J. J. du 24/11/2019		Page 1 / 1	
Émission	08/11/2019	Montant TTC	232,50
Émission	08/11/2019	Montant HT	191,67
Émission	08/11/2019	Montant TVA	40,83
Total à payer		232,50 €	

Total à payer 232,50 €

Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants :

- par Internet, en vous connectant sur www.tipi.budget.gouv.fr et en associant les informations suivantes :
 - Identifiant collectivité : XYZ999
 - Référence : 2010-EM-00-1333
- par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public ;
- par espèces, au guichet du Trésor Public ;

Accédez au service de paiement en ligne

1 Dans votre navigateur internet, saisissez l'adresse du site tipi.budget.gouv.fr.

2 Vous accédez à la page d'accueil de ce site. Cliquez sur le bouton «**ACCÉDER AU PAIEMENT**».



Remplissez le formulaire

3 Saisissez les informations figurant sur la facture :
 > l'**identifiant collectivité** puis cliquez sur « **Confirmer** »
 > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Confirmer** ».

4 Saisissez ensuite :
 > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « 00 »
 > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Confirmer** ».

REFERENCE DETTE

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant collectivité : 009316

Référence : * 2018 - 00000091 - 000001

RÉFÉRENCES

Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité : SAINT-PRIX, merci de préciser les informations suivantes :

Référence de la dette : 2018-00000091-000001

Montant : * 223 , 18 €

Adresse électronique : * sabimedelcour@laposte.net

Confirmez l'adresse saisie : * sabimedelcour@laposte.net



Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous à votre **espace particulier impots.gouv.fr** en saisissant vos 2 identifiants :
> **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)
> **mot de passe**
puis cliquez sur « **Connexion** ».

OU, pour vous identifier avec votre compte **AMELI**, La Poste, MSA ou Mobile Connect et moi, cliquez sur le bouton « **FranceConnect** » et laissez-vous guider.

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et votre **adresse**. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

Pour les fois suivantes :

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.

✓ **Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: The 'Payer par prélèvement' button is highlighted with a red box.
- Connexion ou création de votre espace**: A form for logging in with a fiscal number and password, or using FranceConnect.
- Choix du compte bancaire**: A question about declaring a bank account, with 'Poursuivre' highlighted.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form to enter bank details (IBAN, BIC, account name, etc.). A red box highlights the 'Je valide les informations...' checkbox.
- Validation du paiement**: A summary screen showing invoice reference (ABC 123), bank account (FR68-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXX6-111), and amount (50,00 €). The 'Je valide les informations...' checkbox is checked.

Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».

7 Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez le **code d'authentification** (transmis par SMS par votre banque) puis « **Valider** ».

✓ **Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: The 'Payer par carte bancaire' button is highlighted with a red box.
- Informations de la carte**: A form to enter card details (number, expiration date, CVV). The 'Valider' button is highlighted.
- Identification**: A screen for authentication using a code received via SMS. A red box highlights the 'Code d'accès reçu par SMS' field, and the 'Valider' button is highlighted.